

Algemene Voorwaarden en bepalingen

Artikel 1: Algemeen

1.1 Op alle aanbiedingen en offertes van Team-Focus B.V. alsmede alle met Team-Focus B.V. afgesloten overeenkomsten zijn de volgende algemene voorwaarden van toepassing, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders overeengekomen. In navolgende tekst dient "TF" telkens gelezen te worden als "Team-Focus B.V. en de ter uitvoering van de overeenkomst door Team-Focus B.V. ingeschakelde derden".

1.2 De toepasselijkheid van eventuele voorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 2: Wederzijdse verplichting

2.1 Offertes van TF zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever verstrekt is. De opdrachtgever staat er voor in dat hij naar zijn beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de opdracht heeft verstrekt. TF zal de door haar te leveren diensten naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. Deze verplichting heeft het karakter van een inspanningsverplichting, niet van een resultaatsverplichting.

2.2 Om de uitvoering van de opdracht goed en zoveel mogelijk volgens tijdschema te laten verlopen, verstrekt de opdrachtgever tijdig alle documenten en gegevens die TF voor de uitvoering van de opdracht nodig heeft.

2.3 Dit geldt ook voor de terbeschikkingstelling van medewerkers en eventuele adequate werkruimte binnen de eigen organisatie van de opdrachtgever, voor zover dat voor de uitvoering van opdracht noodzakelijk is.

Artikel 3: Uitvoering opdracht en personeel

3.1 TF bepaalt de wijze waarop de verleende opdracht wordt uitgevoerd.

3.2 Het betrekken of inschakelen van derden bij de opdrachtn uitvoering van een opdracht door de opdrachtgever of TF geschiedt uitsluitend in onderling overleg.

Artikel 4: Tarieven algemeen

4.1 Het is TF toegestaan de tarieven halfjaarlijks te wijzigen in het kader van een complete tariefswijziging, met dien verstande dat nieuwe tarieven minstens één maand voor inwerkingtreding aan opdrachtgever moeten zijn meegedeeld.

4.2 Tijd-, reis- en verblijfskosten samenhangend met vervoer en overnachting van medewerkers van TF in het kader van de opdracht kunnen door TF aan opdrachtgever worden gefactureerd. Dit wordt in de offerte expliciet vermeld.

4.3 Eventuele andere opdracht gebonden kosten en administratie- en bureaunkosten kunnen eveneens door TF aan opdrachtgever worden gefactureerd.

Artikel 5: Tarieven van open inschrijvingstrainingen of opleiding

5.1 TF factureert opdrachtgever direct na inschrijving ongeacht de aanvangsdatum van de training c.q. opdracht.

5.2 Het is TF toegestaan de tarieven halfjaarlijks te wijzigen in het kader van een complete tariefswijziging, met dien verstande dat nieuwe tarieven minstens één maand voor inwerkingtreding aan opdrachtgever moeten zijn meegedeeld.

5.3 Eventuele andere opdracht gebonden kosten en administratie- en bureaunkosten kunnen door TF aan opdrachtgever worden gefactureerd.

Artikel 6: Betalingsvoorwaarden

6.1 Ter dekking van de kosten van voorbereiding en reserveringskosten wordt 25% van het totaalbedrag van de opdracht vooraf in rekening gebracht, op het moment dat de offerte voor de opdracht schriftelijk akkoord is bevonden door opdrachtgever.

6.2 Het resterende uitstaande bedrag en eventuele bijkomende kosten en/of verrekeningen factureert TF achteraf middels een slotfactuur.

6.3 Betaling dient te geschieden binnen veertien dagen na factuurdatum, tenzij anders vermeld op de factuur. Indien de factuur binnen deze termijn niet is voldaan, zal na zeven dagen een aanmaning worden gestuurd. Dertig dagen na de factuurdatum wordt de wettelijke handelsrente in rekening gebracht zonder dat ingebrekestelling vereist is. Tevens zullen de gemaakte administratie- en bureaunkosten aan opdrachtgever in rekening worden gebracht. Indien betaling achterwege blijft kan TF met beroep op de onzekerheidsexceptie de (verdere) uitvoering van de opdracht opschorten. Is de opdrachtgever in verzuim of schiet hij tekort in het nakomen van een of meer verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening van de kosten van TF voor rekening van opdrachtgever, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke kosten.

Artikel 7: Wijziging van de opdracht van in company- en maatwerk trajecten

7.1 TF behoudt zich het recht voor de tijdsplanning van de opdracht te herzien, indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen.

Indien de tussentijdse wijziging van de opdracht ontstaat door toedoen van de opdrachtgever, zal TF de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen, indien de kwaliteit van de dienstverlening dit vergt. Indien een aanpassing leidt tot meerwerk, zal dit na overleg met de opdrachtgever als een aanvullende opdracht aan opdrachtgever worden bevestigd en gefactureerd.

Artikel 8: Tussentijdse beëindiging van de opdracht van in company- en maatwerk trajecten en open inschrijvingstrainingen

8.1 Behalve door voltooiing van de opgedragen werkzaamheden kan de overeenkomst - onder voorbehoud van alle rechten en wettelijke bepalingen - met onmiddellijke ingang eindigen ingeval één van beide partijen in staat van faillissement wordt verklaard, surseance van betaling heeft aangevraagd, of de bedrijfsvoering staakt, evenals indien één van beide partijen zich schuldig heeft gemaakt aan overtreding van enige bepaling van de tussen partijen gesloten overeenkomst en deze algemene voorwaarden en deze overtreding niet binnen veertien dagen na een daartoe strekkende sommatie heeft hersteld.

8.2 In geval van het verzorgen van open inschrijvingstrainingen, opleidingen, workshops, conferenties en studiedagen behoudt TF zich het recht voor om in geval van onvoldoende deelname, dat uitsluitend ter beoordeling van TF is, de overeenkomst onder restitutie van de reeds betaalde bedragen te ontbinden.

Artikel 9: Annulering of wijziging van de opdracht of het niet bijwonen van de geboekte opdracht door de opdrachtgever van open inschrijvingstrainingen of opleiding

9.1. Bij annulering vanaf de datum van inschrijving tot zes weken voor de eigenlijke aanvang van de opdracht wordt een bedrag van € 150,00 administratie- en annuleringskosten aan opdrachtgever gefactureerd. Bij annulering **binnen vier weken** voor de eigenlijke aanvang van de opdracht wordt 50% van de trainingskosten en de niet te annuleren hotel- en/of conferentiekosten aan opdrachtgever gefactureerd. Bij annulering **binnen twee weken** voor de eigenlijke aanvang van de opdracht wordt

100% van de trainingskosten en de niet te annuleren hotel- en/of conferentieoordkosten aan opdrachtgever gefactureerd.

9.2. Bij wijziging van de aanvangsdatum op verzoek van opdrachtgever tot twee weken voor de eigenlijke aanvang van de opdracht wordt een bedrag van € 150,00 administratie- en annuleringskosten aan opdrachtgever gefactureerd en de niet te annuleren hotel- en/of conferentieoordkosten.

Bij wijziging van de aanvangsdatum op verzoek van opdrachtgever of deelnemer binnen twee weken voor de eigenlijke aanvang van de opdracht wordt 100% van de trainingskosten en de niet te annuleren hotel- en/of conferentieoordkosten aan opdrachtgever gefactureerd.

9.3. Bij annulering kan opdrachtgever c.q. deelnemer voor een vervanger zorgen, mits dit tijdig aan TF wordt doorgegeven en mits de vervanger past binnen de doelgroep van de desbetreffende training.

9.4. Het is zonder toestemming van TF niet toegestaan om een deel van de opdracht te missen. Indien opdrachtgever c.q. deelnemer toestemming van TF krijgt om een deel van de opdracht te missen, komen kosten die hieruit voortvloeien voor rekening van opdrachtgever c.q. deelnemer conform geldende dagdeeltarief van TF.

Artikel 10: Annulering of wijziging van de opdracht door de opdrachtgever van maatwerk trajecten

10.1 Bij annulering of wijziging binnen twee maanden voor de eigenlijke aanvang van de opdracht: worden alle daadwerkelijke door TF gemaakte en door TF te specificeren kosten aan opdrachtgever gefactureerd. Bij annulering of wijziging binnen 6 weken voor de eigenlijke aanvang van de opdracht wordt 50% van het totaalbedrag van de eerste overeengekomen leveringstermijn aan opdrachtgever gefactureerd. Bij annulering of wijziging binnen vier weken voor de eigenlijke aanvang van de opdracht wordt 100% van het totaalbedrag van de opdracht aan opdrachtgever gefactureerd.

10.2 Indien voor deelname door TF kosten zijn gemaakt voor hotel en/of conferentieoord worden alle kosten die door het hotel en/of conferentieoord aan TF worden berekend aan opdrachtgever gefactureerd.

10.3 Alle onder dit artikel 10 genoemde bedragen zijn exclusief BTW.

10.4 Annulering per blok van aaneengesloten dagen is mogelijk, hierbij gelden de voorwaarden van dit artikel 10. Afhankelijk van het moment van annulering of wijziging zoals genoemd in artikel 10.1 worden de daadwerkelijk gemaakte kosten of 50% of 100% van het totaalbedrag van de voor dat blok overeengekomen betalingstermijn aan opdrachtgever gefactureerd.

Artikel 11: Annulering of wijziging van de opdracht door de opdrachtgever van individuele begeleiding of coaching

11.1 Annulering of wijziging van de individuele begeleiding of coaching kan kosteloos geschieden tot vier werkdagen voorafgaande aan de geplande afspraak. Bij annulering of wijziging tussen vier werkdagen en twee werkdagen voorafgaande aan de geplande afspraak wordt 50% van het offertebedrag aan opdrachtgever gefactureerd. Bij annulering of wijziging korter dan twee werkdagen voorafgaande aan de geplande afspraak wordt 100% van het offertebedrag aan opdrachtgever gefactureerd.

11.2 Annulering of wijziging van assessments kan kosteloos geschieden tot twee weken vooraf aan de geplande afspraak. Bij annulering of wijziging tussen twee weken en een week voorafgaande aan de geplande afspraak wordt 25% van het offertebedrag aan de opdrachtgever gefactureerd. Bij annulering of wijziging tussen vier werkdagen en twee werkdagen wordt 50% van het offertebedrag aan opdrachtgever gefactureerd. Bij

annulering of wijziging korter dan twee werkdagen voorafgaande aan de geplande afspraak wordt 100% van het offertebedrag aan opdrachtgever gefactureerd.

11.3 Alle onder dit artikel 11 genoemde bedragen zijn exclusief BTW.

Artikel 12: Aansprakelijkheid

12.1 TF is niet aansprakelijk voor schade welke is ontstaan door en/of tijdens het gebruik van door TF geleverde diensten, ook indien deze schade is ontstaan door toedoen van door TF bij de uitvoering van de overeenkomst ingeschakelde derden.

12.2 De aansprakelijkheid van TF is beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht;

12.3 In afwijking van hetgeen in lid 2 van dit artikel is bepaald wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde factuurbedrag,

12.4 Indien door of in verband met het verrichten van diensten door TF of anderszins schade aan personen of zaken wordt toegebracht, waarvoor TF aansprakelijk is, zal die aansprakelijkheid zijn beperkt tot het bedrag van de uitkering uit hoofde van de door TF afgesloten algemene aansprakelijkheidsverzekering, met in begrip van het eigen risico dat TF in verband met die verzekering draagt.

12.5 Elke aansprakelijkheid van TF voor bedrijfsschade of andere indirecte schade of gevolgschade, van welke aard dan ook, is nadrukkelijk uitgesloten.

12.6 Deelname aan activiteiten geschiedt voor risico van opdrachtgever en/of deelnemer. Behoudens ingeval van opzet of grove schuld van TF zelf, is TF niet aansprakelijk voor enige vorm van schade, waaronder gevolgschade, die opdrachtgever en/of uitsluiting van aansprakelijkheid wettelijk niet geoorloofd mocht zijn.

12.7 Opdrachtgever vrijwaart TF voor aanspraken van derden.

12.8 Bij uitvoering van de opdracht is TF niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of schade aan persoonlijke eigendommen.

12.9 Indien de opdracht is verstrekt door meer dan één opdrachtgever zijn alle opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen uit deze algemene voorwaarden.

12.10 TF heeft het recht om een deelnemer uit te sluiten van deelname zonder dat de deelnemer recht heeft op restitutie.

Artikel 14: Vertrouwelijkheid en exclusiviteit

14.1 TF is verplicht tot geheimhouding van alle informatie van de opdrachtgever jegens derden. TF zal in het kader van de opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever. De opdrachtgever zal zonder toestemming van TF aan derden geen mededelingen doen over de aanpak van TF, haar werkwijze en dergelijke, dan wel haar rapportage ter beschikking stellen.

14.2 Alle intellectuele en/of industriële eigendomsrechten betreffende door TF aan opdrachtgever verstrekte gegevens en informatie, in welke vorm dan ook verstrekt, blijven eigendom van TF. Vermenigvuldiging en/of verspreiding en/of exploitatie van door en/of via TF verstrekte informatie is niet toegestaan zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van TF.

14.3 Het cursusmateriaal geldt uitsluitend voor eigen gebruik van de deelnemer. De opdrachtgever staat er voor in dat de deelnemers zich ook persoonlijk verplichten deze voorwaarde na te leven.

14.4 Door het aangaan van een overeenkomst met TF wordt aan TF toestemming verleend voor automatische verwerking van de uit de overeenkomst verkregen persoonsgegevens. Deze persoonsgegevens zal TF uitsluitend gebruiken voor eigen activiteiten.

Artikel 15: Auteursrecht

15.1 Het auteursrecht op werken bij de uitvoering van de overeenkomst door TF gemaakt berust bij TF.

15.2 TF is gerechtigd kennis en ervaring ongeacht in welke vorm opgedaan bij de uitvoering van deze overeenkomst aan te wenden voor wetenschappelijk onderwijs en onderzoek en dienstverlening aan derden.

Artikel 16: Toepasselijk recht en forumkeuze

16.1 Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en TF waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

16.2 Geschillen voortvloeiende uit overeenkomsten waarop deze voorwaarden van toepassing zijn en die niet behoren tot de competentie van de kantonrechter, zullen worden onderworpen aan de bevoegde rechter van het arrondissement waarbinnen opdrachtnemer gevestigd is.